

# Leiderschapsvaardigheden A en B

## Algemene informatie

De opleiding Leiderschapsvaardigheden A en B is een praktische, gedegen en interactieve opleiding voor (aankomende) leidinggevendenden.

De opleiding richt zich op het oefenen van de belangrijkste leiderschapsvaardigheden en het hanteren van ondersteunende managementtools.

- **Module A** van de opleiding gaat in op de ontwikkeling van het persoonlijk leiderschap en het strategisch ontplooiën van medewerkers. Duur: 5 maanden.
- **Module B** van de opleiding gaat in op vaardigheden rondom de ontwikkeling van beleid, organisatie en samenwerking. Duur 5 maanden.

Module A en B kunnen onafhankelijk van elkaar worden gevolgd. Het volgen van een module geeft recht op een deelcertificaat. Het volgen van beide modules geeft recht op het certificaat "Leiderschapsvaardigheden A en B".

## Doelgroep en leerniveau

De cursus leiderschapsvaardigheden is voor iedereen die zich wil ontwikkelen op het gebied van leidinggeven. Op dit moment geeft je leiding aan een team of je gaat in de toekomst leiding geven.

Het is niet nodig om over een specifieke vooropleiding te beschikken, maar om de cursus goed te kunnen volgen is een HBO-leerniveau vereist.

## Locatie en Data

De bijeenkomsten worden gehouden op ons trainingscentrum in Drachten en in Woerden.

In Drachten zijn de cursusdata op de dinsdag van 09.30 - 16.00 uur. In Woerden zijn de cursusdata op de donderdag van 09.30 - 16.00 uur.

Leiderschapsvaardigheden A start in september 2012.

Leiderschapsvaardigheden B start in februari 2013 (aansluitend op module A).

Voor de exacte locatie ga naar [www.excellence-opleiding.nl](http://www.excellence-opleiding.nl)

**CC • Excellence**  
Opleiding & Training

Module A van Leiderschapsvaardigheden gaat over de ontwikkeling van het persoonlijk leiderschap en het strategisch ontplooiën van medewerkers. Het startpunt ligt bij het maken van een leiderschapstest. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Big Five Leadership. In een persoonlijk gesprek wordt de uitslag besproken en je persoonlijke leerdoelen in kaart gebracht.

## De Basis: Persoonlijk Leiderschap (2,5 dag)

In het eerste deel van deze interactieve cursus ga je ontdekken waar je kracht ligt als leider en wat je nodig hebt om zo effectief mogelijk te kunnen werken. Het is belangrijk dat een leider goed voor zichzelf zorgt en weet om te gaan met de dynamiek van het leidinggeven.

Met Bijbelse principes als vertrekpunt zal er uitgebreid worden ingegaan op het omgaan met werkdruk, de vaardigheden van timemanagement en het ontwikkelen van een persoonlijke visie op leiderschap. Ook karaktervorming komt aan bod en het omgaan met kritiek en teleurstellingen. Tot slot wordt er aandacht besteed aan de wijze waarop je communiceert met medewerkers en hoe je jezelf presenteert in het overdragen van informatie.

- Mijn persoonlijke leerdoelen (aanvangstest en analysegesprek)
- Mijn persoonlijke visie op leiderschap
- Mijn persoonlijke leiderschapscapaciteiten en –rollen
- Concrete richtlijnen en handvatten voor zelfleiderschap
- Omgaan met werkdruk en timemanagement
- Persoonlijke communicatie en presentatie

## Strategisch Ontwikkelen van Medewerkers (2,5 dag)

Het tweede deel van Module A gaat over de verschillende stijlen van leiding geven en het toepassen daarvan. Je gaat ontdekken wat je voorkeursstijl is en hoe je van daaruit andere stijlen kunt toepassen. Je krijgt inzicht in hoe medewerkers zich ontwikkelen en hoe je in je leiderschap het beste kunt aansluiten bij de fase van ontwikkeling waarin medewerkers zich bevinden.

In dit proces zal er veel aandacht zijn voor instrueren, corrigeren, dirigeren, motiveren, delegeren en consulteren. Hierin is persoonlijke aandacht voor de ontwikkeling van medewerkers erg belangrijk. In deze module leer je daarom op een eenvoudige en effectieve wijze medewerkers te ondersteunen in de ontwikkeling van hun functioneren.

- Verschillende leiderschapsstijlen
- Effectief corrigeren
- Coachende vaardigheden
- Motiveren en omgaan met demotivatie
- Delegeren en accountability (verantwoording afleggen)
- Beoordelings- en functioneringsgesprekken nieuwe stijl

## Resultaten Module A

Leiderschapsvaardigheden A is gericht op het bereiken van de volgende resultaten:

- Je kent je eigen kwaliteiten en valkuilen als leider
- Je hebt een eigen visie op leiderschap gekregen
- Je weet hoe je goed voor jezelf moet zorgen (zelfleiderschap)
- Je bent in staat je eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheden effectief en doelgericht te organiseren
- Je weet hoe werkdruk ontstaat en hoe je er positief invloed op kunt uitoefenen
- Je kent de belangrijkste principes van timemanagement
- Je weet hoe je effectief kunt omgaan met kritiek en teleurstelling
- Je bent je bewust van je sterke en zwakke kanten van je eigen communicatie
- Je bent geroeid in het presenteren van plannen en voostellen in de rol als leider
- Je kent de verschillende stijlen van leidinggeven en hebt vaardigheden ontwikkeld om dit in de praktijk toe te passen
- Je bent in staat om je manier van benaderen af te stemmen op wat nodig is voor de persoon, het team of de organisatie
- Je weet hoe je op een coachende wijze een gesprek kunt voeren en wanneer je deze vorm van ondersteuning wel en niet kunt hanteren
- Je weet hoe je individuele medewerkers verder kunt laten ontwikkelen in hun functioneren
- Je weet hoe je een beoordelings- en functioneringsgesprek voert



Module B gaat in op vaardigheden rondom de ontwikkeling van samenwerken, beleid en organisatie. Het accent ligt op het ontwikkelen van relationele vaardigheden in de omgang met collega's en medewerkers, waarbij het accent ligt op het werken aan vertrouwen en verbondenheid. Van daaruit is er aandacht voor de 'technische' kant van het leiderschap.

## Leidinggeven en Samenwerken (2, 5 dag)

Van een leidinggevende wordt verwacht dat hij mensen aan elkaar kan binden. Zoals de verschillende onderdelen in een machine op elkaar zijn afgestemd om het soepel te laten draaien, zo belangrijk is het als medewerkers samen tot een resultaat komen. Samenwerken gaat niet vanzelf, maar als leider kun je daar een belangrijke invloed op uitoefenen. Dat begint met aandacht voor sfeer en de manier van omgaan met elkaar. Inzicht in teamvorming en teamprocessen kan de leider helpen om op de juiste momenten bij te sturen. In het proces van samenwerken zijn er een paar vaardigheden die elke leider zou moeten beheersen, dat zijn: het effectief leiden van een overleg of vergadering, besluitvormingsvaardigheden en het omgaan met conflicten tussen medewerkers. Er zal daarom in deze module veel worden geoefend met concrete praktijksituaties.

- Beïnvloeden van sfeer en omgangsvormen
- Leiding geven aan teamvorming- en ontwikkeling
- Leiden van een teamvergadering/ overleg
- Besluitvormingsvaardigheden
- Omgaan met conflicten en samenwerkingsproblemen

## Beleid en Organisatie (2,5 dag)

Een leidinggevende heeft een sturende taak. Dat blijkt al uit de invloed die hij uitoefent op de onderlinge samenwerking, het stimuleren en volgen van de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en het ingrijpen bij zaken die de samenwerking of ontwikkeling dreigen te verstoren. Maar sturing vindt ook een ander niveau plaats, namelijk op het niveau van beleid en organisatie. Van de leidinggevende wordt verwacht dat hij in een belangrijke mate bijdraagt aan de missie, visie en strategie van de organisatie. Dat doet hij niet alleen, maar samen met anderen. De taak van de leider hierin is vierledig: hij neemt initiatieven, hij stimuleert creativiteit en actie, hij volgt het proces en controleert op resultaten. Naast een zekere gevoeligheid die je hiervoor kunt ontwikkelen (we noemen dit organisatiesensitiviteit) zijn er ook een aantal praktische vaardigheden die hier ondersteunend aan zijn. Deze zijn gericht op het ontwikkelen en begeleiden van een beleids-, jaar- en werkplan en het leiden van projecten. De cursist krijgt hiervoor concrete handvatten aangereikt en zal vanuit de eigen praktijk hiermee oefenen tijdens de bijeenkomsten. Tot slot wordt aandacht gegeven aan een ander sturingsinstrument: het opstellen van een begroting en het werken met een liquiditeitsprognose.

- Organisatiesensitiviteit (formeel en informeel)
- Leiderschap en innovatie
- Ontwikkelen/ begeleiden van een beleidsplan
- Ontwikkelen/ begeleiden van een jaar- en werkplan
- Leiderschap en projectmanagement
- Financieel inzicht en vaardigheden

## Resultaten Module B

Leiderschapsvaardigheden B is gericht op het bereiken van de volgende resultaten:

- Je kent de principes van teamgericht leidinggeven
- Je kent de principes die aanmoedigen tot samenwerken
- Je hebt je specifieke kwaliteiten ontdekt die bijdragen tot een goede sfeer en onderlinge omgang
- Je hebt inzicht in communicatieprocessen binnen een team
- Je weet de belangrijkste inzichten van conflicthantering toe te passen
- Je weet hoe besluitvormingsprocessen verlopen en hoe dit inzichtelijk kan worden voor alle medewerkers
- Je weet hoe je op een effectieve wijze een vergadering of overleg kan leiden
- Je weet hoe je op je eigen unieke manier kunt bijdragen aan de missie, visie en strategie van je organisatie
- Je beschikt over de kwaliteiten om je team of afdeling naar het gewenste resultaat te leiden
- Je weet hoe je een beleidsplan en een jaar- en werkplan kunt ontwikkelen en begeleiden
- Je weet hoe je een project moet opzetten en (laten) uitvoeren
- Je kent de managementcyclus en weet hoe je dit procesmatig kunt hanteren in het bereiken van resultaten
- Je kunt werken met een begroting en een liquiditeitsprognose

